

## Zasady szczególne dotyczące wypożyczania książek z Czytelni Książek

### Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

1. Na podstawie § 4 pkt. 3-6 oraz § 10 pkt. 7-10 *Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu* (Zarządzenie Rektora nr 60/2015) wprowadzam zasady szczególne dotyczące wypożyczania **na zewnątrz** z wybranych kolekcji Czytelni Książek.
2. Prawo wypożyczania z Czytelni mają wyłącznie pracownicy i doktoranci UEP, posiadający aktywne konto w Wypożyczalni (Oddział Księgozbioru Studenckiego).
3. Książki wypożyczone z Czytelni są odbierane i zwracane w Wypożyczalni. Dowodem wypożyczenia książki jest jej zarejestrowanie w elektronicznym systemie wypożyczeń, na koncie użytkownika.
4. Wypożyczane są tylko pozycje wydane po 1950 r. z następujących kolekcji:

Nazwa kolekcji	Symbol przy sygnaturze
<i>Czytelnia Książek : Księgozbiór Gospodarka Turystyczna</i>	GT, GT2
<i>Czytelnia Książek: Księgozbiór podstawowy, (obejmujący książki w wolnym dostępie i magazynach)</i>	
<i>Czytelnia Książek : Księgozbiór MBA f</i>	MBA f
<i>Czytelnia Książek : Multimedia – Książki</i>	Mm
<i>Czytelnia Książek : Księgozbiór profesorski</i>	P
<i>Czytelnia Książek : Księgozbiór Towaroznawczy</i>	T

5. Wypożyczanie książek z Czytelni jest możliwe po wcześniejszym **zamówieniu** lub **rezerwacji** (jeśli książka jest już wypożyczona).
6. Pracownicy i doktoranci UEP dokonują zamówień i rezerwacji drogą elektroniczną, korzystając z katalogu online Biblioteki.
7. Zamówić książkę można, gdy jest na miejscu i ma status: *dostępny*. Wszystkie wypożyczenia realizowane są **w następnym dniu** po złożeniu zamówienia.

8. Zarezerwować książkę można, gdy jest wypożyczona z Czytelni przez innego użytkownika – status: *wypożyczony* lub *wypożyczony przez pracownika UEP*.
9. Przygotowana do odbioru książka oczekuje na użytkownika przez 3 dni w Wypożyczalni. Po tym czasie jest zwracana do Czytelni.
10. Status użytkownika określa ilość i okres wypożyczenia

<b>Zasady wypożyczeń z Czytelni Książek</b>				
Status użytkownika	Ilość wypożyczeń	Okres wypożyczeń	Możliwość przedłużenia	
			Elektronicznie *	Osobiście**
Pracownik nauk. – dyd. UEP	20	30 dni	Tak	Tak
Inny pracownik UEP	5	30 dni	Tak	Tak
Doktorant UEP	5	14 dni	Nie	Nie

\* *Przed upływem pierwotnego terminu zwrotu: samodzielnie po zalogowaniu się na swoje konto czytelnika - ze strony domowej Biblioteki, najwcześniej na 7 dni przed upływem pierwotnego terminu zwrotu, lub osobiście w Wypożyczalni. Dopuszczalne jest maksymalnie 10-krotne przedłużenie, każde po 30 dni pod warunkiem, że książka nie została zarezerwowana przez innego użytkownika.*

\*\* *Dopuszczalne jest maksymalnie 10-krotne przedłużenie, każde po 30 dni pod warunkiem, że książka nie została zarezerwowana przez innego użytkownika.*

11. Po wykorzystaniu limitu wypożyczeń można książki zamawiać i rezerwować, ale wypożycza się następne w ramach limitu, po zwrocie wcześniej wypożyczonych.
12. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za terminowy zwrot książek. **Jest zobowiązany do samodzielnego sprawdzania i kontrolowania stanu swojego konta dostępnego na stronie domowej Biblioteki <http://www.biblioteka.ue.poznan.pl>**
13. System wysyła e-mailem na podany przez użytkownika adres przypomnienia o zbliżającym się terminie zwrotu (3 dni przed terminem) oraz monity (po terminie zwrotu) . Brak otrzymania informacji pocztą elektroniczną nie jest podstawą do nienaliczania regulaminowych kar.

14. Zgodnie z § 16 pkt. 3 *Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu* niedotrzymanie terminu zwrotu wypożyczonych książek powoduje:

- a) blokadę konta czytelnika,
- b) naliczenie opłaty za nieterminowy zwrot książek,
- c) zablokowanie dostępu do baz danych,
- d) obciążenie kosztami wysyłania monitów,
- e) wystąpienie na drogę sądową w przypadku uchylania się od dobrowolnego zaspokojenia roszczeń Biblioteki

15. Wysokość opłat za korzystanie ze zbiorów i usług Wypożyczalni reguluje zarządzenie Rektora.

16. Sprawy nie objęte tymi *Zasadami* określa *Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu*.

17. Z dniem wejścia w życie niniejszych *Zasad* tracą moc dotychczasowe ustalenia w tym zakresie.

18. Niniejsze *Zasady* obowiązują od dnia 1 października 2015 r.

Dyrektor Biblioteki Głównej  
mgr inż. Roman Tomaszewski